**Procedura usprawiedliwiania nieobecności ucznia w Szkole Podstawowej w Młyńcu Pierwszym.**

1. Nauczyciel odnotowuje nieobecność ucznia na poszczególnych lekcjach w dzienniku lekcyjnym, lub innej odpowiedniej dokumentacji szkolnej poprzez postawienie pionowej kreski.

2. Rodzic/ opiekun ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły, przedstawiając wychowawcy pisemne usprawiedliwienie. Wychowawca odnotowuje usprawiedliwienie w dzienniku lekcyjnym poprzez poziome przekreślenie nieobecności.

3. W przypadku braku usprawiedliwienia, po siedmiodniowym terminie - nieobecność ucznia pozostaje nieusprawiedliwiona, co może wpłynąć na obniżenie oceny zachowania.

4. Dyrektor może usprawiedliwić nieobecność ucznia na wniosek złożony po terminie, jeśli przyczyny obiektywne uniemożliwiły dotrzymanie tego terminu.

5. Wychowawca przy dokonywaniu comiesięcznego zestawienia frekwencji monitoruje realizację obowiązku szkolnego przez ucznia.

6. Jeżeli uczeń przez dłuższy czas (tj. pięć dni roboczych) nie przychodzi do szkoły bez podania przez rodzica/ opiekuna przyczyny jego nieobecności, wychowawca obowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z rodzicami/ opiekunami ucznia.

7. W przypadku gdy dziecko przebywa przez dłuższy czas w szpitalu, sanatorium lub innej placówce, rodzic/ opiekun ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.