**Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia ucieczki ucznia z zajęć w Szkole Podstawowej w Młyńcu Pierwszym**

1. Każdy nauczyciel prowadzący zajęcia lekcyjne jest zobowiązany do

sprawdzenia listy obecności uczniów i dokonania wpisu do dziennika

lekcyjnego na początku zajęć.

2. W przypadku stwierdzenia różnicy w stosunku do poprzedniej lekcji należy

podjąć próbę ustalenia stanu faktycznego (zapytać uczniów, sprawdzić zgodnie

z procedurą zwalniania uczniów z zajęć).

3. Przy braku informacji oraz gdy jest podejrzenie o ucieczkę z zajęć, nauczyciel zobowiązany jest do przekazania opieki nad klasą innemu nauczycielowi lub osobie dorosłej zatrudnionej w szkole

4. Nauczyciel w najkrócej możliwym czasie zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę klasy, w chwili jego nieobecności, pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły.

5. Zawiadomiona osoba:

a) zdobywa dodatkowe informacje mogące wyjaśnić miejsce pobytu ucznia

czy sposób opuszczenia szkoły,

b) przekazuje telefonicznie rodzicom/opiekunom ucznia informację o nieobecności dziecka w szkole i robi adnotację o tym fakcie w dzienniku zajęć w rubryce „Kontakty

z rodzicami”,

5. Wychowawca klasy lub inna osoba poinformowana o zdarzeniu zobowiązana jest do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji w tym samym dniu – należy potwierdzić obecność dziecka pod opieką rodziców.

6. W chwili, gdy rodzice/opiekunowie ucznia nie odbierają telefonu lub nie potwierdzają jego obecności w domu, dyrektor lub pedagog szkolny powiadamia o tym zdarzeniu Dzielnicowego lub Policję. (Pod nieobecność pedagoga lub dyrektora działania podejmuje nauczyciel / wychowawca)

7. Ucieczki z zajęć lekcyjnych nie podlegają procedurze zwalniania

i usprawiedliwiania nieobecności a także mają odzwierciedlenie w kryteriach

oceny zachowania ucznia, zgodnie ze statutem szkoły.