**KARTA WYCIECZKI**

Szkoła Podstawowa w Młyńcu Pierwszym

Cel wycieczki:...............................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Nazwa kraju 1)/miasto/trasa wycieczki:.......................................................................................

…..................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Termin:.........................................................................................................................................

Numer telefonu kierownika wycieczki:........................................................................................

Liczba uczniów: ........................., w tym uczniów niepełnosprawnych: ....................................

Klasa:............................................................................................................................................

Liczba opiekunów wycieczki: .....................................................................................................

Środek transportu: .......................................................................................................................

…………………………………

data, podpis kierownika wycieczki Zatwierdzam

……………………………………………

(data, pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| data | godz | Ilośc km | miejscowość | program | adres punktu noclegowego i żywieniowego |
|  |  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie

wycieczki.

Kierownik wycieczki

.......................................................

Opiekunowie wycieczki

(imię i nazwisko oraz podpis)

1. ....................................................

2. ....................................................

3. ....................................................

4. ....................................................

5. ....................................................

6......................................................

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

............................................................

(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)

str.A

**OŚWIADCZENIE**

Zgadzam się na udział mojego dziecka

(imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej –W TERMINIE ……………………………………………………………………

DO…………………………………………………………………………………………………………………. (termin i trasa wycieczki)

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za wycieczkę w kwocie ……………….. zł do dn. ………………….

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałam(em) się z programem i regulaminem wycieczki.

---------------------------------------------------

(data, czytelny podpis rodziców/opiekuna)

str.B

Informacja o stanie zdrowia dziecka – uczestnika wycieczki

dot.ucznia:

………………………………………………………………………………………………… (imię i nazwisko)

Telefon kontaktowy - całodobowy rodzica: ……………………………………………………

Czy dziecko otrzymuje leki n chorobę lokomocyjną? Jakie? (należy dziecko w nie wyposażyć): ……………………………………………………

Uczulenia występujące u dziecka: ……………………………………………………

Dziecko posiada przeciwwskazania zdrowotne do: ……………………………………………

U dziecka występują typowe objawy chorobowe: ……………………………………………

Jaki lek przeciwgorączkowy jest tolerowany i najbardziej skuteczny u dziecka: ………………………………………………………………………………………………

Uwagi dot. stanu zdrowia: ……………………………………………………………………

…………………………..………………

Podpis rodzica

zał. nr 4

**REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI**

**organizowanej przez Szkołę Podstawową w Młyńcu Pierwszym**

**trasa** …................................................................... **w dniach** …..........................

1. Uczestnicy wycieczki dostarczają organizatorowi pisemną zgodę od rodziców na udział   
w wycieczce.

2. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do zachowania dyscypliny – w tym do wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.

3. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój, obuwie   
i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).

4. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać przy sobie ważne dokumenty: legitymację szkolną, kartę rowerową.

5. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.

6. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.

7. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „ czasu wolnego”, a uczniowie przebywają cały czas pod nadzorem opiekunów.

8. Wszelkie niedyspozycje, złe samopoczucie i wszelkie skaleczenia bezzwłocznie zgłaszamy kierownikowi lub opiekunowi wycieczki.

9. Zabrania się przyjmowania jakichkolwiek leków bez wiedzy opiekuna.

10. W miejscach pobytu należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów i zasad zachowania.

11. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych itp).

12. Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych, w tym – zgłaszać opiekunom wszelkie niepokojące sytuacje, zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników.

13. Zabrania się posiadania i spożywania jakichkolwiek używek (w tym: alkohol, papierosy, narkotyki). W przypadku stwierdzenia posiadania lub spożycia ich, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia rodziców.

14. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.

15. Za zniszczenie lub uszkodzenie mienia koszty pokrywa rodzic lub prawny opiekun uczestnika.

16. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

17. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem  
i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nich postanowień.

**Mlyniec Pierwszy, dn.** .……..........……….  podpisy uczestników na odwrocie

**REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI ROWEROWEJ**

1. Dzieci i młodzież uczestniczą w wycieczce pod opieką wyznaczonych przez kierownika osób i podporządkowują się ich poleceniom.

2. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać przy sobie ważne dokumenty: legitymację szkolną, kartę rowerową.

3. Zabrania się jazdy obok siebie, należy jechać rzędem zachowując bezpieczne odstępy  
(3-5 m).

4. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.

5. W czasie jazdy kierownik znajduje się zawsze na początku grupy i jeden z opiekunów na końcu.

6. Grupa porusza się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.

7. Szybkość jazdy dostosowuje się do najsłabszego uczestnika wycieczki.

8. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.

9. Złe samopoczucie, i wszelkie skaleczenia bezzwłocznie należy zgłosić kierownikowi lub opiekunowi wycieczki.

**REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI PIESZEJ**

1. W czasie wycieczki należy stosować się do poleceń opiekunów lub przewodników.

2. Idziemy zwartą grupą w szyku uzgodnionym przez prowadzącego.

3. Nie wolno oddalać się bez wiedzy i pozwolenia opiekuna.

4. Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach , w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.

5. W czasie wędrówki jeden z opiekunów znajduje się na początku grupy, a drugi na końcu.

6. W przypadku, gdy nie ma chodnika lub miejsca przeznaczonego dla pieszych, maszerując małymi grupkami lub pojedynczo należy iść lewą stroną drogi jeden za drugim lub jeżeli ruch na drodze jest niewielki, parami.

7. W czasie wędrówki wieczorem, uczestnicy niosą światła (w/g przepisu ruchu drogowego).

8. Poruszanie się grupy wycieczkowej chodnikiem nie może utrudniać poruszania się innym użytkownikom drogi.

9. W miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub miejscach przeznaczonych dla pieszych. Jezdnię przekraczamy w miejscach wyznaczonych (pasy) lub zgodnie  
z przepisami.

10. Nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność, to znaczy na zakrętach, za i przed wzniesieniem.

**REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI ( PRZEJAZD MZK)**

1. Wsiadać do autobusu, tramwaju lub z niego wysiadać, należy spokojnie, kulturalnie, bez przepychania się, w wyznaczonej kolejności.

2. Zajmujemy miejsca wyznaczone przez opiekuna.

3. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać przy sobie ważne dokumenty: legitymację szkolną, bilet.

4. Przejścia muszą być wolne, co nie zakłóca podróży innym osobom.

W czasie jazdy i postoju autobusu i tramwaju, uczniowie nie mogą:

a) spacerować w autobusie, tramwaju,

b) stawać na siedzeniach,

c) wychylać się przez okna,

d) wyrzucać przedmiotów przez okna,

e) wyrzucać śmieci na podłogę lub wciskać w siedzenia,

f) głośno krzyczeć.

6. W czasie wysiadania należy zachować szczególną ostrożność:

a) wysiąść z autobusu, tramwaju po opiekunie,

b) nie przebiegać przez ulicę,

c) poruszać po miejscach wyznaczonych,

d) nie oddalać się od grupy.

**REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI W GÓRY**

1. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do zachowania dyscypliny – w tym do wykonywania poleceń przewodnika górskiego, kierownika wycieczki oraz opiekunów.

2. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój, obuwie  
 i ekwipunek

3. Idziemy zwartą grupą w szyku uzgodnionym przez prowadzącego.

4. W czasie wędrówki zabrania się wyprzedzania przewodnika, opiekunów znajdujących się na początku grupy oraz oddalać się od grupy.

5. W trakcie trwania wycieczki nie śmiecimy, nie krzyczymy, nie rzucamy kamieniami.

6. Należy chodzić po wyznaczonych szlakach za przewodnikiem.

8.Uczestnicy powinni dbać o zachowanie porządku w miejscach postoju i pozostawienie tych miejsc w stanie nie gorszym, niż zastany na początku.

9.W szczególności zabrania się zaśmiecania terenu i okolicy materiałami mogącymi sprowadzić zagrożenie pożarowe (puszki, butelki, szkło, papier).

10. Odpadki spożywcze wyrzucamy do specjalnych koszy lub zabieramy ze sobą.

**REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI AUTOKAROWEJ**

1. Przed wyruszeniem w trasę zbieramy się przed autokarem.

2. Wsiadać do autokaru lub z niego wysiadać, należy spokojnie, kulturalnie, bez przepychania się, w wyznaczonej kolejności.

3. Zajmujemy stałe miejsca w autokarze.

4. Bagaże należy ulokować na półkach lub w bagażniku autokaru, a bagaż podręczny zabrać ze sobą.

5. Przejścia w autokarze muszą być wolne, co umożliwia szybkie opuszczenie pojazdu   
w razie ewakuacji.

6. W czasie jazdy i postoju autobusu, uczniowie nie mogą:

a) spacerować w autobusie,

b) stawać na siedzeniach,

c) wychylać się przez okna,

d) wyrzucać przedmiotów przez okna,

e) wyrzucać śmieci na podłogę lub wciskać w siedzenia,

f) głośno krzyczeć,

g) zaśmiecać autokaru.

7. Wszystkie śmieci należy wrzucać do specjalnie przygotowanych pojemników, koszy lub torebek.

8. W czasie postoju należy zachować szczególną ostrożność:

a) wysiąść z autokaru po opiekunie,

b) nie przebiegać przez ulicę,

c) poruszać po miejscach wyznaczonych,

d) nie oddalać się od grupy.

**REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI Z NOCLEGIEM**

1. W miejscach pobytu i zakwaterowania należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów  
i zasad zachowania.

2. Pamiętać o tym, że każdy uczestnik ma prawo do ciszy nocnej w godzinach od 2200 do 600.

3. Należy dbać o bezpieczeństwo swoje i innych, w tym – bezzwłocznie zgłaszać wszelkie niepokojące sytuacje, uszkodzenia wyposażenia miejsca zakwaterowania.

**PRELIMINARZ**

wycieczki (imprezy) szkolnej do …………………………………..…………………………

organizowanej w dniu………………….. przez Szkołę Podstawową w

I. KOSZTY WYCIECZKI

1. Koszt wynajmu autobusu/innego środka transportu:……………………………..

2. Koszt noclegu:…………………………………………

3. Koszt wyżywienia: ……………………………………

4. Bilety wstępu: do teatru:………………………………………………….……

do kina:………………………………..………………….……

do muzeum:…………………………………………………….

inne: ……………………………………………………………

5.Inne wydatki (jakie?)………………………………………………………………………

Razem koszt:………………………………….

II. PLANOWANY KOSZT WYCIECZKI (imprezy) NA JEDNEGO UCZESTNIKA:

Koszt : liczbę uczestników

…………..: ……………=……………zl

III. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników:

liczba osób…………… x planowany koszt wycieczki na jednego uczestnika

………………………..x……………..=……………zł

2. Inne wpłaty: …………………………………………………………………

Razem dochody:…………………………………….

Kierownik wycieczki

…………………………..

Podpis

Plan przyjął:

……………………

(data i podpis dyrektora szkoły)

**ROZLICZENIE**

Wycieczki (imprezy) szkolnej do ………………………………………………

Zorganizowanej w dniu………………….. przez……………………………………………..

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników:

liczba osób…………… x planowany koszt wycieczki na jednego uczestnika

………………………..x……………..=……………zł

2. Inne wpłaty: …………………………………………………………………

Razem dochody:…………………………………….

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu/innego środka transportu:……………………………..

2. Koszt noclegu:…………………………………………

3. Koszt wyżywienia: ……………………………………

4. Bilety wstępu: do teatru:………………………………………………….……

do kina:………………………………..………………….……

do muzeum:…………………………………………………….

inne: ……………………………………………………………

5.Inne wydatki (jakie?)………………………………………………………………………

Razem koszt:………………………………….

III. Rzeczywisty koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: - ……………………

IV. Pozostała kwota w wysokości ………..zł zostaje ………………..

…………………………………………………………………………

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólnie wydatki klasowe itp.)

Kierownik wycieczki

…………………………..

Podpis

Plan przyjął:

……………………

(data i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI SZKOLNEJ DO…………………….. W DNIU/DNIACH…………………………..

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Imię i nazwisko ucznia  Szkoły Podstawowej  w Młyńcu Pierwszym | Klasa | Numer  PESEL | Adres  zamieszkania | Numery kontaktowe  rodziców | Opiekun |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |