…………………………………………….. Młyniec, dnia………………………. (pieczątka szkoły)

 INFORMACJA DLA WYCHOWAWCY

 Członkowie Zespołu Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej w Szkole Podstawowej w Młyńcu Pierwszym informują wychowawcę klasy…………………… Panią/ Pana………………………………………………… ………………………………………………………………………………… o wpływie w dniu …………………………………………. opinii/orzeczenia z PPP o numerze …………………………………………………………………………………………………..

Zalecenia zgodnie z opinią dotyczące form pomocy udzielanej w szkole:

-………………………………………………………………………………………………………………

-……………………………………………………………………………………………………………..

- …………………………………………………………………………………………………………….

-………………………………………………………………………………………………………………

-………………………………………………………………………………………………………………

-………………………………………………………………………………………………………………

 Zadania dla wychowawcy:

- poinformowanie **nauczycieli specjalistów** o zalecanych formach pomocy (objęcie ucznia zajęciami)

- poinformowanie **nauczycieli uczących** ucznia o opinii/orzeczeniu ucznia, jednocześnie zobowiązanie do wykonania pisemnych dostosowań wymagań z danego przedmiotu zgodnie z zaleceniami z PPP .

- poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych o proponowanych przez szkołę formach pomocy (załącznik nr 3)

- przekazanie rodzicom/opiekunom prawnym druku zgody/rezygnacji na proponowane formy pomocy (załącznik nr 4)

- w terminie do 30 dni od momentu pojawienia się opinii/ orzeczenia przekazanie powyższych dokumentów pedagogowi szkolnemu ( pisemne dostosowania z danych przedmiotów, załącznik nr 3, załącznik nr 4)

……………………………………………. ……………………………………………. (podpis wychowawcy) data, podpis członka Zespołu PPP